

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
административного и административного процессуального права



проф. Ю.Н. Старилов
24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Административные процедуры и административные
производства в публичном управлении

1. Код и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Профиль подготовки:

Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве

3. Квалификация выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:

Преподаватель кафедры административного и административного процессуального права, к.ю.н. Колобова Т.В.

7. Рекомендована:

Научный-методический совет юридического факультета, протокол № 5 от 24.04.2025 г.

8. Учебный год: 2026-2027

Семестр: 2-я сессия, 2 курс

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях и принципах реализации административных процедур; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием административных процедур, формами, стадиями практической реализации; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных процедур на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта закрепления и реализации административных процедур; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Административные процедуры и административные производства в публичном управлении» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	знать: основные положения административного права об административных процедурах и их принципах, видах, особенностях каждого вида административных процедур, теории административного акта и порядка его принятия;
		ПК-1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	уметь: формулировать основания и порядок проведения административной процедуры; владеть: навыками формулирования правовых норм, регламентирующих общественные отношения в области принятия административных актов
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	знать: административное законодательство, регулирующие административные процедуры; уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих механизм принятия административных актов; владеть: навыками правильного выбора вида административной процедуры и производства с

				учетом правовых целей, преследуемых сторонами; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих между органами публичной власти и гражданами.
--	--	--	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			2 сессия	
Аудиторные занятия				
в том числе:	лекции			
	практические	20	20	
	лабораторные			
Самостоятельная работа		79	79	
в том числе: курсовая работа (проект)				
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 9 час.)		9	9	
Итого:		108	108	

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
Практические занятия			
1.	Понятие административного процесса: основныеходы к пониманию и место в современной системе административного права	Соотношение понятий юридический процесс, производство, процедура. Понятие административного процесса.	
2.	Административные процедуры в системе административно-процессуального права Российской Федерации	Место и сущность административной процедуры в системе административного процесса. Понятие административной процедуры. Теоретические основы формирования правового института административных процедур. Нормативная правовая основа административных процедур.	
3.	Позитивные (управленческие) процедуры. Виды позитивных (управленческих) процедур	Понятие, сущность, функционально-целевое назначение управленческих (позитивных) процедур. Стадии управленческих (позитивных) процедур. Классификация административных управленческих (позитивных) процедур. Внешнееуправленческие и внутриуправленческие процедуры. Административные процедуры в административных регламентах. Административные процедуры подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности. Административные процедуры организации документооборота в федеральных органах	

		исполнительной власти. Административные процедуры подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти. Административные процедуры взаимодействия федерального министерства и находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств, а также порядок осуществления федеральным министерством полномочий по координации и контролю деятельности соответствующих федеральных служб и федеральных агентств. Административные процедуры рассмотрения отдельных видов обращений. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан. Административные процедуры обеспечения доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа).	
4.	Юрисдикционные процедуры	Понятие, назначение, сущность юрисдикционных процедур. Виды юрисдикционных процедур.	
5.	Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	Антикоррупционная политика государства и ее основные направления. Нормативная правовая регламентация как способ преодоления условий и проявлений коррупции. Административные процедуры в системе мер противодействия коррупции: назначение, функции, условия.	
6.	Обеспечение законности при реализации административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений	Общие вопросы обеспечения законности в системе исполнительной власти. Контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации: понятие, назначение и виды. Ведомственный контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации. Прокурорский контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации. Судебный контроль за законностью административных процедур и при их реализации. Контрольные (надзорные) полномочия иных органов, организаций и уполномоченных лиц за законностью административных процедур и при их реализации. Сущность и особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг. Нормативная правовая основа и формы обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг. Административная и судебная практика обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.	
7.	Административные	Формирование и развитие административных	

	процедуры в практике зарубежных стран	процедур в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой основы и практического опыта. Возможность и условия заимствования отдельных положений зарубежных правовых систем в области административно-процессуального регулирования в правовую систему Российской Федерации.	
8.	Административные производства: понятие и виды. Административно-процедурные производства	Понятие административных производств. Классификация административных производств Производство по изданию правовых актов управления. Административно-договорное производство. Регистрационное производство. Разрешительное производство. Производство о поощрении. Производство по обращениям граждан.	
9.	Административно-юрисдикционные производства	Понятие административной юрисдикции. Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Исполнительное производство. Производство по административному надзору за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	
10.	Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в Российской Федерации	Вопросы доктринального понимания и развития института административных процедур. Современные проблемы института административных процедур и способы их преодоления. Перспективы развития и формирования единой концептуальной основы института административных процедур. Законопроектная деятельность органов Российской Федерации по обеспечению нормативной правовой основы института административных процедур.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Понятие административного процесса: основные подходы к пониманию и место в современной системе административного права	-	2		8	
2.	Административные процедуры в системе административно-процессуального права Российской Федерации	-	2		8	
3.	Позитивные (управленческие) процедуры. Виды позитивных (управленческих) процедур	-	2		8	
4.	Юрисдикционные	-	2		8	

	процедуры					
5.	Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	-	2		8	
6.	Обеспечение законности при реализации административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений	-	2		8	
7.	Административные процедуры в практике зарубежных стран	-	2		8	
8.	Административные производства: понятие и виды. Административно-процедурные производства	-	2		8	
9.	Административно-юрисдикционные производства	-	2		8	
10.	Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в Российской Федерации	-	2		7	
	Экзамен					9
	Итого:		20		79	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, дополнительной литературы, а также материалов практических занятий. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуются выступления с докладами и сообщениями. Организация самостоятельной работы обучающегося должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающегося призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Общее административное право: учебник: в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Старилова; Воронежский государственный университет. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. – Ч. 2. – 822 с.
2.	Административные процедуры: монография / Московский гос. юр. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА); отв. ред. Л.Л. Попов, С.М. Зубарев. – М.: Норма: Инфра-М, 2017. – 239 с.
3.	Административные процедуры: российский и зарубежный опыт: монография / К.В. Давыдов; отв. ред. Ю.Н. Старилов. – Новосибирск: Академиздат, 2020. – 516 с.
4.	Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: монография / А.И. Стахов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с.
5.	Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административный процесс как вид юридического процесса: современные проблемы понимания и нормативно-правовой регламентации / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов // Вестник Санкт-Петербургского университета. Право. – 2018. – № 4. – С. 501–521.
6.	Попов Л.Л. Административные процедуры: проблемы теории, законодательства и практики / Л.Л. Попов // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2016. – № 5 (21). – С. 92-99.
7.	Старилов Ю.Н. Административные процедуры – неотъемлемая часть законодательства о государственном и муниципальном управлении: проблемы теории, практики и законотворчества / Ю.Н. Старилов // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. – 2019. – № 4 (19). – С. 8-27.
8.	О модельном законе «Об административных процедурах»: постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 28.10.2022 № 54-28.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бросалина А.А. Проблемы и перспективы развития административных регламентов в условиях цифровизации государственного управления / А.А. Бросалина // Административное право и процесс. – 2021. – № 10. – С. 78-81.
2.	Давыдов К.В. Административные акты и административные процедуры: соотношение и взаимодействие / К.В. Давыдов // Административное право и процесс. – 2020. – № 2. – С. 43-47.
3.	Ермаков А.О. Электронные административные регламенты как основа для осуществления административных процедур органов исполнительной власти в электронной форме / А.О. Ермаков // Административное право и процесс. – 2021. – № 11. – С. 76-79.
4.	Кононов П.И. О проекте федерального закона «Об административном производстве в Российской Федерации» / П.И. Кононов, А.И. Стахов // Журнал административного судопроизводства. – 2017. – № 3. – С. 40-68.
5.	Опалев Р.О. К вопросу о соотношении административного судопроизводства и административных процедур / Р.О. Опалев // Вестник гражданского процесса. – 2021. – № 2. – С. 66-79.
6.	Спиридонов П.Е. Доказывание в административно-процедурных производствах / П.Е. Спиридонов // Административное право и процесс. – 2020. – № 8. – С. 39-43.
7.	Сыроежкин А.М. Административные процедуры лицензирования в Великобритании / А.М. Сыроежкин // Административное право и процесс. – 2023. – № 2. – С. 54-59.
7	

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru/
3	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
4	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
5	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru/
6	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
7	Электронный учебный курс по дисциплине «Административные процедуры»

	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6810 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).
--	--

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	<i>Мартынов А.В. Административный процесс России: учебно-методическое пособие / А.В. Мартынов, М.Д. Прилуков, Е.В. Ширеева. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского, 2018. – 194 с.</i>

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор «Mitsubishi», экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Понятие административного процесса: основные подходы к пониманию и место в современной системе административного права.	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Контрольная работа, ситуационная задача, устный опрос

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетен ция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	Административные процедуры в системе административно-процессуального права Российской Федерации. Позитивные (управленческие) процедуры. Виды позитивных (управленческих) процедур. Юрисдикционные процедуры. Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Обеспечение законности при реализации административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений. Административные процедуры в практике зарубежных стран. Административные производства: понятие и виды. Административно-процедурные производства. Административно-юрисдикционные производства. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в Российской Федерации			
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Экзаменационные билеты

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- контрольная работа;
- устный опрос;
- ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Описание технологии проведения

Примерный комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа.

Задание 1.

Дайте развернутый ответ на вопрос: «Понятие административного процесса и место в нем административных производств и процедур».

Задание 2.

Дайте характеристику и укажите виды позитивных (управленческих) процедур

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать

	теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
--	---

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

Тема 1. Понятие административного процесса: основные подходы к пониманию и место в современной системе административного права

1. Соотношение понятий юридический процесс, производство, процедура.
2. Понятие административного процесса.
3. Место и сущность административной процедуры в системе административного процесса.
4. Понятие административной процедуры.
5. Теоретические основы формирования правового института административных процедур.
6. Нормативная правовая основа административных процедур.

Тема 2. Административные процедуры в системе административно-процессуального права Российской Федерации

1. Место и сущность административной процедуры в системе административного процесса.
2. Понятие административной процедуры.
3. Нормативная правовая основа административных процедур.
4. Позитивные (управленческие) и юрисдикционные процедуры: общая характеристика.

Тема 3. Позитивные (управленческие) процедуры. Виды позитивных (управленческих) процедур

1. Понятие, сущность, функционально-целевое назначение управленческих (позитивных) процедур.
2. Стадии управленческих (позитивных) процедур.
3. Классификация административных управленческих (позитивных) процедур.
4. Внешеуправленческие и внутриуправленческие процедуры.
5. Административные процедуры в административных регламентах.
6. Административные процедуры подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности.
7. Административные процедуры организации документооборота в федеральных органах исполнительной власти.
8. Административные процедуры подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти.
9. Административные процедуры взаимодействия федерального министерства и находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств, а также порядок осуществления федеральным министерством полномочий по координации и контролю деятельности соответствующих федеральных служб и федеральных агентств.
10. Административные процедуры рассмотрения отдельных видов обращений. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан.
11. Административные процедуры обеспечения доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа).

Тема 4. Юрисдикционные процедуры

1. Понятие, назначение, сущность юрисдикционных процедур.
2. Виды юрисдикционных процедур.

Тема 5. Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

1. Антикоррупционная политика государства и ее основные направления.
2. Административные процедуры в системе мер противодействия коррупции: назначение, функции, условия.

Тема 6. Обеспечение законности при реализации административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений

1. Обеспечение законности в системе исполнительной власти.
2. Контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации: понятие, назначение и виды.
3. Ведомственный контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации.
4. Прокурорский контроль и надзор за законностью административных процедур и при их реализации.
5. Судебный контроль за законностью административных процедур и при их реализации.
6. Контрольные (надзорные) полномочия иных органов, организаций и уполномоченных лиц за законностью административных процедур и при их реализации.
7. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.
8. Нормативная правовая основа и формы обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.

Тема 7. Административные процедуры в практике зарубежных стран

1. Формирование и развитие административных процедур в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой основы и практического опыта.
2. Возможность и условия заимствования отдельных положений зарубежных правовых систем в области административно-процессуального регулирования в правовую систему Российской Федерации.

Тема 8. Административные производства: понятие и виды. Административно-процедурные производства

1. Понятие административных производств.
2. Классификация административных производств.
3. Производство по изданию правовых актов управления.
4. Административно-договорное производство.
5. Регистрационное производство.
6. Разрешительное производство.
7. Производство о поощрении.
8. Производство по обращениям граждан.

Тема 9. Административно-юрисдикционные производства

1. Понятие административной юрисдикции. Административно-юрисдикционный процесс.
2. Производство по делам об административных правонарушениях.
3. Дисциплинарное производство.
4. Исполнительное производство.
5. Производство по административному надзору за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Тема 10. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в Российской Федерации

1. Современные проблемы института административных процедур и способы их преодоления.
2. Перспективы развития и формирования единой концептуальной основы института административных процедур.
3. Законопроектная деятельность органов Российской Федерации по обеспечению нормативной правовой основы института административных процедур.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным

	аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Пример ситуационной задачи:

Прокурор Воронежской области обратился в Воронежский областной суд с заявлением об оспаривании Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области» в части отсутствия порядка обжалования решения по жалобе.

Каким правовым нормам противоречит данный регламент? Какое решение должен принять суд согласно действующему законодательству?

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке Фонды оценочных средств.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения и нормы законодательства, даны ответы на все вопросы задачи.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические

	положения, нормы законодательства, не на все вопросы задачи даны ответы.
--	--

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование по экзаменационным билетам;
- ситуационная задача.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Административный процесс, административное судопроизводство и административные процедуры: соотношение понятий.
2. Понятие, сущность и назначение административных процедур.
3. Общая характеристика системы принципов административного права, административного процесса и административных процедур.
4. Универсальные принципы административного права и административных процедур.
5. Специальные принципы административных процедур.
6. Стадии административных процедур.
7. Участники административных процедур.
8. Общие вопросы соотношения административного акта и административной процедуры.
9. Действие, действительность и дефектность административных актов в законодательстве об административных процедурах.
10. Основные модели правового регулирования административных процедур. Законодательство об административных процедурах, административное усмотрение и оценочные понятия.
11. Виды административных процедур.
12. Понятие, сущность и виды (позитивных) управленческих административных процедур.
13. Административные процедуры предоставления государственных услуг (на примере административного регламента по выбору студента).
14. Административные процедуры рассмотрения отдельных видов обращений. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан.
15. Административные процедуры разрешительной системы.
16. Процедуры переоформления разрешений.
17. Приостановление, отзыв и аннулирование разрешений.
18. Процедуры ведения реестров разрешений и формирования государственного информационного ресурса.
19. Лицензирование как публичный правовой институт. Административные процедуры лицензирования отдельных видов деятельности.
20. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.
21. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.
22. Административные процедуры государственной регистрации актов, документов, прав, объектов. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.
23. Административные процедуры проведения аттестации: понятие и виды.
24. Административные процедуры проведения аттестации экспертов по аккредитации. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

25. Административные процедуры подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации.

26. Контрольные процедуры в сфере государственного управления: понятие, субъекты, порядок осуществления.

27. Надзорные процедуры и производства в сфере государственного управления: понятие, субъекты, порядок осуществления.

28. Административные юрисдикционные процедуры: понятие, виды, порядок осуществления.

29. Сущность и особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.

30. Административные процедуры как средство противодействия коррупции.

31. Правовое регулирование административных процедур в Германии.

32. Правовое регулирование административных процедур в Швейцарии.

33. Правовое регулирование административных процедур в Японии.

34. Правовое регулирование административных процедур в Кыргызской Республике.

35. Правовое регулирование административных процедур в иных странах (кроме Германии, Швейцарии, Японии, Кыргызстана).

36. Понятие административных производств. Классификация административных производств

37. Производство по изданию правовых актов управления.

38. Административно-договорное производство.

39. Регистрационное производство.

40. Разрешительное производство.

41. Производство о поощрении.

42. Производство по обращениям граждан.

43. Понятие административной юрисдикции. Административно-юрисдикционный процесс.

44. Производство по делам об административных правонарушениях.

45. Дисциплинарное производство.

46. Исполнительное производство.

47. Производство по административному надзору за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

48. Современные проблемы института административных процедур и способы их преодоления.

49. Перспективы развития и формирования единой концептуальной основы института административных процедур. Законопроектная деятельность органов Российской Федерации по обеспечению нормативной правовой основы института административных процедур.

Пример ситуационной задачи:

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации не был зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и не был официально опубликован.

Гражданин обратился в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском с заявлением о признании недействующим данного приказа.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации?

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке Фонды оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и владеет понятийным аппаратом методологии юридической науки; знание истории юридической науки умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом юридической науки; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области методологии юридической науки; частично владеет знаниями истории юридической науки; фрагментарно владеет умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами	-	Неудовлетворительно

20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (ФОС)

1. Какой принцип не относится к принципам административного процесса:

- а) законность;
- б) равноправие сторон;**
- в) ответственность;
- г) гласность.

2. Какой нормативный правовой акт регулируется порядок обжалования в суд действий (бездействия) и решений органов публичной власти и их должностных лиц?

а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

в) Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

г) Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающих права граждан.

3. Основанием для отмены акта государственного управления может быть:

а) исполнение его содержания;

б) его несоответствие законодательству;

в) отрицательное заключение уполномоченного по правам человека;

г) все варианты верны.

4. Что не является видом обращения гражданина:

а) заявление;

б) предложение;

в) жалоба;

г) электронное обращение.

5. Назовите закрепленную в действующем законодательстве задачу административного судопроизводства:

а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого административного дела, разрешение его в соответствии с законом;

б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;

в) справедливое публичное судебное разбирательство в разумный срок независимым и беспристрастным судом;

г) обеспечение беспрепятственного осуществления прав и свобод граждан и организаций.

6. О подготовке административного дела к судебному разбирательству выносятся:

а) решение;

б) постановление;

в) определение;

г) заключение.

7. Доказательствами по административному делу являются:

а) полученные сведения о фактах, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон;

б) фактические данные, раскрывающие предмет административного дела;

в) фактические данные, на основании которых судья, в производстве которого находится дело, устанавливает наличие или отсутствие события административного дела, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;

г) фактические данные, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения каждого административного дела.

8. Какой части нет в решении по административному делу:

а) предварительной;

б) основной;

в) мотивировочной;

г) резолютивной.

9. Официальным документом, фиксирующим факт административного правонарушения, является:

а) решение;

б) протокол;

в) приказ;

г) постановление.

10. Мерой административной ответственности является:

а) штраф;

б) конфискация имущества;

в) лишение свободы;

г) строгий выговор.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация _____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

Ответственный исполнитель

_____ .__ 20__
должность, подразделение подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности _____ .__ 20__
подпись расшифровка подписи

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ .__ 20__
подпись расшифровка подписи

Программа рекомендована НМС _____
наименование факультета, структурного подразделения
протокол № _____ от _____.20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ†

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация _____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

В связи (на основании) _____
изложить п. __ РПД в следующей редакции:

=====

Ответственный исполнитель

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

____.____.20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности

подпись

расшифровка подписи

____.____.20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ

подпись

расшифровка подписи

____.____.20__

=====

Изменения РПД рекомендованы НМС _____

наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____ от _____.20__ г.

† При наличии **РАЗМЕЩАЕТСЯ** на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»